

Số: 135/TT.QLHTTT

V/v: Quy định sao lưu và phục hồi dữ liệu

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 09 năm 2015

QUY ĐỊNH

Sao Lưu Và Phục Hồi Dữ Liệu

1. Quy định sao lưu

- a. Xác định nguồn dữ liệu sao lưu.
- b. Kiểm tra (việc kiểm tra nhằm tăng thêm độ an toàn cho dữ liệu được sao lưu).
- c. Tiến hành sao lưu: Sau khi đã thực hiện các bước chuẩn bị và kiểm tra, nếu đủ điều kiện thì hệ thống sẽ thực hiện các tác vụ để sao chép dữ liệu trên máy chủ. Nếu việc sao lưu không thành công thì báo cáo với admin đồng thời tìm hướng khắc phục lỗi.
- d. Chuyển dữ liệu lên ổ cứng đi động: Sau khi các tác vụ sao chép thành công, tiến hành việc truyền dữ liệu sao lưu vào ổ cứng đi động của Trung tâm để lưu trữ. Nếu xảy ra lỗi trong quá trình truyền dữ liệu, hệ thống sẽ ghi logs.
- e. Ghi nhật ký sao lưu (logs): Sau khi quá trình sao lưu dữ liệu thành công, hệ thống sẽ tự động cập nhật các thông tin sao lưu thành công vào tập tin logs.
- f. Báo cáo người quản lý: Người được phân công sẽ lập báo cáo tuần về tình hình sao lưu để người quản lý.
- g. Kết thúc: Sau khi sao lưu thành công, sẽ tiến hành sao chép dữ liệu đã sao lưu ra ổ cứng dự phòng để đảm bảo dữ liệu đã sao lưu.

2. Qui định phục hồi

- a. Xác định nguồn dữ liệu phục hồi: Khi cần phục hồi một chức năng trong hệ thống, phải xác định lại những dữ liệu được sao lưu gần nhất liên quan đến chức năng đó để phục vụ cho việc phục hồi.

- b. Kiểm tra (việc kiểm tra nhằm tăng thêm độ an toàn cho dữ liệu trước và sau khi phục hồi).
- c. Tiến hành phục hồi: Sao chép dữ liệu từ ổ cứng di động chứa dữ liệu backup của Trung tâm đến máy chủ đích đang vận hành chức năng cần phục hồi. Trong trường hợp gặp sự cố khi phục hồi dữ liệu, người được phân công sẽ xem và phân tích các thông báo lỗi để khắc phục sự cố.
- d. Kiểm tra dữ liệu vừa phục hồi: Quá trình chuyển dữ liệu thành công phải kiểm tra xác nhận lại tính chính xác và toàn vẹn của dữ liệu. Nếu dữ liệu không chính xác và không được toàn vẹn thì cần phải xác định lại nguyên nhân để tiếp tục xử lý tiến trình sao chép cho đến khi việc chuyển dữ liệu thành công.
- e. Ghi nhật ký: Sau khi hoàn tất tiến trình chuyển dữ liệu từ máy chủ lưu trữ dữ liệu sao lưu sang máy chủ vận hành chức năng thành công, hệ thống sẽ tự động cập nhật thông tin phục hồi vào tập tin logs.
- f. Báo cáo người quản lý: Người được phân công sẽ lập báo cáo về tình hình phục hồi (khi có sự cố cần phục hồi dữ liệu), đồng thời kèm theo logs file để người quản lý nắm được tình hình phục hồi.
- g. Kết thúc: Sau khi phục hồi thành công, người phụ trách sẽ tiến hành kiểm tra xem hệ thống đã vận hành bình thường hay chưa và ghi lại nhật ký.

Giám Đốc



Ngô Minh Vương